

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO

Pieczęćka wysyłającego

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr**

z dnia

dla
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

do

na czas od do

w celu

środki lokomocji

.....
data podpis wysyłającego

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
Podpis delegowanego

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdział	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

.....
data

.....
podpisy sprawdzających

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

W Y J A Z D			P R Z Y J A Z D			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł i gr
Rachunek sprawdzono pod względem			Ryczały za dojazdy				
Merytorycznym			Formalnym i rachunkowym			Dojazdy udokumentowane	
.....					Razem przejazdy, dojazdy	
Data podpis			Data podpis			Diety	
Zatwierdzono na zł			Zatwierdzono na zł			Noclegi wg rachunków	
słownie			słownie			Noclegi – ryczałt	
.....					Inne wydatki wg załączników	
.....					Ogółem	
data podpisy zatwierdzających			data podpisy zatwierdzających			Słownie złotych:	
Kwituję odbiór zł			Kwituję odbiór zł			Załączam	
Słownie zł			Słownie zł			Pobrano zaliczkę	
.....					Do wypłaty - zwrotu	
data podpis			data podpis			Niniejszy rachunek przedkładam	
.....			
data podpis			data podpis			data podpis	

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie ... dni po zakończeniu podróży, upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nierozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....
imię i nazwisko delegowanego

.....
data i podpis delegowanego

*) Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower) podać również ilość km i stawkę za 1 km.