

**REGULAMIN PRYZYNAWANIA GRANTU NAUKOWEGO
POLSKIEGO TOWARZYSTWA HEMATOLOGÓW I TRANSFUZJOLOGÓW**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Celem grantu naukowego Polskiego Towarzystwa Hematologów i Transfuzjologów jest dofinansowanie projektów badawczych w zakresie badań podstawowych lub translacyjnych w dziedzinie hematologii lub transfuzjologii.
2. Organizatorem grantu naukowego jest Polskie Towarzystwo Hematologów i Transfuzjologów z siedzibą w Warszawie przy ul. Indiry Gandhi 14, 02-776 Warszawa, wpisane do Rejestru Stowarzyszeń, jak i Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000130880, REGON 000809173, NIP 1132096380 (dalej zwane: PTHiT).
3. Prowadzone badania nie mogą dotyczyć badań klinicznych.
4. Czas trwania projektu wynosi 1 rok lub 2 lata.
5. Grant przyznaje corocznie Zarząd Główny PTHiT.
6. Zarząd Główny PTHiT wybiera co najmniej jeden projekt rocznie.

§ 2. Zgłaszanie projektów

1. Grant może otrzymać Instytucja, w której prowadzone są badania naukowe, przy czym „Instytucję” stanowi:
 - 1) uczelnia;
 - 2) instytut badawczy, działający na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych;
 - 3) międzynarodowy instytut naukowy utworzony na podstawie odrębnych ustaw działający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz;
 - 5) szpital publiczny;
2. Wniosek składany jest przez Instytucję.
3. Kierownikiem Projektu może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora nauk w dziedzinie, w której będzie przeprowadzone badanie podlegające konkursowi w celu uzyskania grantu

4. Wniosek konkursowy obejmuje:

- 1) dane Kierownika Projektu (informacje o przebiegu kariery i doświadczeniu naukowym, wykaz kierowanych projektów badawczych lub innym finansowaniu badań uzyskanym w ramach konkursów krajowych lub międzynarodowych) z ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem - maksymalnie 2 strony A4;
- 2) podstawowe dane o wniosku i Instytucji, w której będzie realizowany (tytuł projektu, obszar badawczy, czas realizacji 12 lub 24 miesiące, nazwa i adres Instytucji) - maksymalnie 1 strona A4;
- 3) plan badań przedstawiający zadanie badawcze (koncepcja i plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych, harmonogram prac badawczych) – maksymalnie 2 strony A4;
- 4) streszczenie projektu (najważniejsze informacje o projekcie umożliwiające Komisji Grantowej ocenę projektu) - maksymalnie 1 strona A4;
- 5) szczegółowy opis projektu wraz z bibliografią (cel naukowy projektu, znaczenie projektu, koncepcja i plan badań, metodyka badań, wykaz literatury dotyczącej problematyki projektu) - maksymalnie 10 stron A4;
- 6) informacje o kwestiach etycznych występujących w planowanych badaniach (projekty obejmujące badania z udziałem ludzi muszą posiadać zezwolenie Komisji Bioetycznej) - maksymalnie 1 strona A4;
- 7) informacje dotyczące planu zarządzania danymi powstałymi lub wykorzystanymi w trakcie realizacji projektu badawczego (sposób pozyskiwania nowych danych i/lub ponownego wykorzystania dostępnych danych, przechowywanie danych, wymogi prawne, udostępnianie danych) - maksymalnie 1 strona A4;
- 8) kosztorys projektu (wynagrodzenia dla personelu do 15%, koszty pośrednie do 15%);

5. Uczestnik może przesłać tylko jedno zgłoszenie rocznie, jak i w ramach zgłoszenia przez Uczestników – Kierownikiem Projektu nie może być ta sama osoba w więcej niż w ramach jednego zgłoszenia.

6. Podpisane zgłoszenie konkursowe (dopuszcza się podpis profilem zaufanym), należy przesłać drogą elektroniczną na adres e- mail: pthit@pthit w terminie do 30 marca każdego roku kalendarzowego.

7. Uczestnicy Konkursu otrzymują potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia na podany w formularzu adres e-mail.

8. Dokonanie zgłoszenia udziału w Konkursie zgodnie z Regulaminem oznacza akceptację jego postanowień w całości.

9. W Konkursie wezmą udział kompletne aplikacje, które spełniają wszystkie wymagania opisane w niniejszym Regulaminie i zostaną przesłane do Organizatora w ustalonym terminie.

§ 3. Komisja Grantowa oraz wybór projektu

1. Grant przyznaje corocznie Zarząd Główny PTHiT.

2. Zarząd Główny PTHiT powołuje komisję oceniającą zgłoszenia grantowe dla danej edycji konkursu grantowego.

3. Przy ocenie wniosku uwzględnia się w szczególności:

- 1) poziom naukowy i nowatorski charakter badań lub zadań przewidzianych do realizacji;
- 2) wpływ realizacji projektu badawczego na rozwój dyscypliny naukowej;
- 3) ocenę możliwości realizacji planowanych badań;
- 4) osiągnięcia naukowe Kierownika projektu badawczego;
- 5) zasadność planowanych kosztów w stosunku do przedmiotu i zakresu badań;
- 6) sposób przygotowania wniosku.

4. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone do 30 czerwca danego roku. Uczestnicy konkursu akceptując niniejszy regulamin wyrażają zgodę na publikację ich imienia i nazwiska na stronie internetowej www.pthit.pl.

5. Decyzja Zarządu PTHiT jest ostateczna i nie przysługuje od niej żaden środek odwoławczy.

§ 4. Finansowanie

1. Kwota przyznawanego grantu wynosi:

- 1) dla projektów o czasie trwania do 1 roku: 100 000 zł;
- 2) dla projektów o czasie trwania do 2 lat: 200 000 zł (rocznie wypłacane 100 000 zł).

2. Grant wpłacany jest bezpośrednio do Instytucji badawczej na numer konta wskazany we wniosku.

3. PTHiT uznaje poniesione koszty za kwalifikowane w wypadku, gdy:

- 1) zostały poniesione w okresie finansowania, określonym w regulaminie,
- 2) są bezpośrednio związane i niezbędne do realizacji projektu,
- 3) zostały udokumentowane odpowiednimi dokumentami księgowymi.

4. Grant naukowy PTHiT obejmuje finansowanie:

- 1) kosztów bezpośrednich (85%), niezbędnych do przeprowadzenia projektu badawczego, w zakresie:
 - a) materiałów i odczynników,
 - b) aparatury badawczej,
 - c) wynagrodzeń i delegacji (do 15%),

d) innych kosztów bezpośrednich;

2) kosztów pośrednich (15%), niezbędnych do przeprowadzenia projektu badawczego, w zakresie:

a) kosztów publikacji,

b) kosztów instytucyjnych,

c) innych kosztów pośrednich.

5. Finansowaniu nie podlega:

1) remont, wyposażenie, umeblowanie biura lub opłaty za czynsz;

2) ogólna infrastruktura;

3) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej;

4) VAT, jeżeli może podlegać odliczeniu.

6. Grantobiorca, który otrzymał dodatkowe dofinansowanie na projekt z innego źródła niż PTHiT, jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia PTHiT. PTHiT nie przewiduje podwójnego finansowania.

7. Rozliczenia należności publicznoprawnych związanych z grantem dokonuje Grantobiorca według właściwych dla niego zasad zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5. Raportowanie

1. Kierownik Projektu i Instytucja badawcza zobowiązują się do realizacji projektu w sposób, który zapewni osiągnięcie wymiernych efektów zakładanych we wniosku o finansowanie projektu.

2. Kierownik Projektu i Instytucja badawcza składają PTHiT raport, określający postępy w przebiegu projektu oraz podsumowujący wykorzystanie funduszy, po 13 miesiącach i 25 miesiącach (w przypadkach finansowania projektów 2 letnich) od dnia przekazania środków na realizację projektu.

3. Dla prawidłowego rozliczenia grantu, Instytucja zobowiązana jest złożyć, w terminach o których mowa w ust. 2 powyżej (które stosuje się odpowiednio), potwierdzenie:

a) wniosku o finansowanie dla projektu bazującego na wynikach osiągniętych z użyciem grantu PTHiT, lub

b) złożenia do druku publikacji w ramach czasopisma z wysokim współczynnikiem IF;

4. Niezależnie od ust. 3 powyżej, na żądanie PTHiT Kierownik Projektu i Instytucja badawcza zobowiązują się do przekazania informacji lub dokumentacji źródłowej dotyczących stanu realizacji projektu i wydatkowania przyznaných środków finansowych.

5. W oparciu o analizę powyższej dokumentacji (tj. z ust. 3 lub ust. 4 tego paragrafu), PTHiT jest uprawnione do żądania zwrotu środków wydatkowanych nieprawidłowo.

6. PTHiT powinno zostać wymienione jako fundator grantu w każdej publikacji czy prezentacji naukowej wyników powstałych w trakcie realizacji grantu.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za żadne treści ani wyniki efektów związanych projektem, jak i nie ponosi odpowiedzialności za prawdziwość oświadczeń Uczestnika wynikających z § 2 Regulaminu.

2. Odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich, w tym do publikacji nadesłanych na Konkurs, w całości ponosi Uczestnik Konkursu.

3. Uczestnik ma obowiązek nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze żądanie zwolnić Organizatora Konkursu w całości od wszelkiej odpowiedzialności, jaka zostałaby na Organizatora nałożona, choćby nieprawomocnym wyrokiem, z tytułu naruszenia praw osób trzecich, w tym osobistych lub majątkowych praw autorskich, zgłoszonych do niniejszego Konkursu aplikacji.

4. Wszelkie spory wynikłe z tytułu wykonania zobowiązań związanych z niniejszymi Konkursem będą rozstrzygane przez sąd właściwy według siedziby PTHiT.

5. Organizator może w każdym terminie unieważnić Konkurs i nie rozstrzygnąć go bez podania przyczyn.

6. Regulamin niniejszego konkursu dostępny jest w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej www.pthit.pl.

7. Dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora w celu wykonania obowiązków związanych z konkursem. Dane będą chronione zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

8. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie konkursu. O zmianach uczestnicy informowani będą za pośrednictwem strony internetowej www.pthit.pl.

9. Lista załączników do regulaminu:

- 1) Załącznik nr 1. Klauzula informacyjna,
- 2) Załącznik nr 2. Formularz zgłoszeniowy.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Klauzula informacyjna w ramach Konkursu o grant naukowy Polskiego Towarzystwa Hematologów i Transfuzjologów

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych zważywszy iż w związku z nawiązaną współpracą przetwarzamy dane osobowe członków organów, pełnomocników, pracowników i współpracowników Instytucji jako uczestnika konkursu o grant naukowy Polskiego Towarzystwa Hematologów i Transfuzjologów, które są przetwarzane przez w ramach relacji zawodowych czy służbowych, w szczególności w związku ze współpracą informujemy o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających zobowiązujących od 25 maja 2018 r. regulacji o ochronie danych osobowych: (RODO):

1. Administratorem danych osobowych jest Organizator Konkursu: Polskie Towarzystwo Hematologów i Transfuzjologów z siedzibą w Warszawie przy ul. Indiry Gandhi 14, 02-776 Warszawa, KRS 0000130880, REGON 000809173, NIP 1132096380 (dalej zwane: PTHiT).

2. Może Pan/Pani zgłaszać Organizatorowi Konkursu pytania dotyczące przetwarzania jego danych osobowych, żądania związane z ich przetwarzaniem, e-mailem na adres: pthit@pthit.pl.

3. Dane osobowe Pana/Pani są przetwarzane w celu udziału w Konkursie, rozstrzygnięcia Konkursu, wypłaty nagrody oraz w celach marketingowych polegających na promowaniu Konkursu, jego wyników i laureatów. Dodatkowo dane Laureatów konkursu zostaną opublikowane na stronie pthit.pl jednak w zakresie ograniczonym jedynie do ich imienia i nazwiska; zaś w razie wypłaty nagrody na rachunek bankowy laureata odbiorcą danych będzie także właściwy bank oraz właściwy organ podatkowy.

4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się podstawie: art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu wykonania zobowiązania Organizatora Konkursu wobec Uczestnika; art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a więc dla wykonania obowiązków podatkowych związanych z wypłatą nagrody; art. 6 ust. 1 lit. f RODO dla prawnie uzasadnionych interesów, polegających na zorganizowaniu Konkursu, ogłoszeniu jego wyników, posługiwaniu się informacjami o Konkursie, jego uczestnikach i laureatach w przestrzeni publicznej, w tym w mediach społecznościowych, na stronach internetowych, wydawanych publikacjach, wzmacnianiu renomy.

5. Przetwarzanie danych odbywać się będzie przez cały czas trwania Konkursu oraz przez okres 60-ciu miesięcy po ogłoszeniu wyników, z zastrzeżeniem pkt. 6.

6. Dane osobowe będą przetwarzane w celach podatkowych przez cały czas trwania Konkursu a następnie przechowywane zgodnie z przepisami prawa o rachunkowości, przy czym informacje o laureacie w zakresie imienia, nazwiska stanowiska służbowego, stopnia naukowego, afiliacji i autorstwa publikacji nagrodzonej w Konkursie będą przetwarzane na stronie internetowej PTHiT przez cały czas, chyba że osoba, której dane dotyczą wniesie w tym zakresie sprzeciw.

7. Dane osobowe Pana/Pani będą udostępniane zewnętrznym usługodawcom, z których usług korzystamy lub z którymi współpracujemy, takim jak firmy wspierające Organizatora Konkursu w zakresie prowadzenia spraw księgowo-podatkowych, oraz dostawcy usług z zakresu wsparcia IT, którzy otrzymają ograniczony dostęp do danych osobowych w zakresie i na uzasadnionych podstawach niezbędnych do realizacji usług na rzecz Organizatora Konkursu, a także organy władzy publicznej oraz organy administracji publicznej na podstawie przepisów prawa oraz banki w związku z płatnościami wynikającymi z łączące strony stosunku prawnego dokonywanymi na rachunek bankowy.

8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich przetwarzanie przez Organizatora Konkursu jest niezbędne do rozpatrzenia zgłoszenia konkursowego, przeprowadzenia Konkursu, ogłoszenia wyników i spełnienia obowiązków wynikających z przepisów podatkowych.

9. Ma Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.

10. W trakcie przetwarzania Pana/Pani danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące Pana/Pani danych osobowych nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych jego profili.

11. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisów RODO.

**Klauzula informacyjna dla pracowników lub osób współpracujących
(Spełnienie obowiązku informacyjnego z art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia
o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.)**

1. Polskie Towarzystwo Hematologów i Transfuzjologów z siedzibą w Warszawie przy ul. Indiry Gandhi 14, 02-776 Warszawa, KRS 0000130880, REGON 000809173, NIP 1132096380 (dalej zwane: PTHiT). – zwane dalej

Administrator informuje, że jest administratorem Pani/Pana danych osobowych.

2. Pani/Pana dane osobowe, które zostały przekazane do Administratora przez Instytucję _____ - podmiot z którym Administrator nawiązał współpracę i stanowią one w zależności od rodzaju współpracy dane kontaktowe, dane zawarte w posiadanych przez Panią/Pana dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie.

3. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez Administratora w zależności od rodzaju współpracy, w następujących celach:

a) wykonania obowiązków wynikających z umowy z Administratorem, której stroną jest/będzie Instytucja _____, w szczególności w celu realizacji umowy, kontaktu przy wykonaniu umowy, wymiany korespondencji, wydania pełnomocnictw, rozliczenia umowy, zachowania zasad poufności, tj. prawidłowej realizacji danej umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO) – przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu;

b) spełnienia ciężących na Administratorze obowiązków prawnych tj. przechowywania dokumentów księgowych, obowiązku archiwizacyjnego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez okres jaki przepisy prawa nakazują przechowywać dane;

c) realizowania prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub osobę trzecią, tj. ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) – przez okres do wygaśnięcia czy przedawnienia się roszczeń wynikających z umowy, a w przypadku dochodzenia przez nas roszczeń/obrony przed roszczeniami lub zawiadamiania właściwych organów (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) – przez czas trwania takich postępowań;

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa powyżej odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty z następujących kategorii:

a) przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie stosownych umów np. obsługujące systemy informatyczne Administratora, wykonawcy/podwykonawcy, pośrednicy, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze, prawne, windykacyjne, rachunkowe, audytorskie, pośrednictwa, doręczania korespondencji i przesyłek,

b) upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. sądy i organy państwowe.

5. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa polskiego;
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - prawo do przenoszenia danych - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit a) RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit b) RODO;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, chyba że Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie Pani/Pana danych osobowych było konieczne z uwagi na zawarcie umowy, bez Pani/Pana danych osobowych nie jest możliwa jej realizacja.

Załącznik nr 2 do Regulaminu

**Formularz zgłoszeniowy do Konkursu o grant naukowy
Polskiego Towarzystwa Hematologów i Transfuzjologów**

A. Dane Kierownika projektu (maks. 2 strony A4)

Imię i nazwisko, PESEL:
Jednostka organizacyjna:
Dane kontaktowe (adres, telefon, e-mail):
Informacje o przebiegu kariery i doświadczeniu naukowym:
Wykaz kierowanych projektów badawczych:
Informacja o innym finansowaniu badań uzyskanym w ramach konkursów krajowych lub międzynarodowych:
Oświadczenie Kierownika Projektu: Niniejszym oświadczam, że składany przeze mnie projekt badawczy nie jest finansowany z innego źródła. Przyjmuję również do wiadomości, że przyznana wartość dofinansowania nie będzie mogła być zwiększona w związku z wydłużeniem czasu realizacji projektu lub zmianą jego zakresu. <i>data i podpis Kierownika Projektu</i>

B. Podstawowe dane o wniosku i Instytucji (maks. 1 strona A4)

Tytuł projektu:
Obszar badawczy:
Nazwa i adres Instytucji:
Numer rachunku bankowego Instytucji:
Czas realizacji projektu (1 rok lub 2 lata):

C. Plan badań przedstawiający zadanie badawcze (maks. 2 strony A4)

Koncepcja i plan badań:
Szczegółowe cele badawcze:
Wyniki badań wstępnych:
Harmonogram prac badawczych:

D. Streszczenie projektu (maks. 1 strona A4)

Cel projektu:
Opis badań:
Opis powodów, dla których podjęta została ta tematyka badawcza:
Najważniejsze spodziewane efekty:

E. Szczegółowy opis projektu (maks. 10 stron A4)

Cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze):
Znaczenie projektu (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej):
Koncepcja i plan badań (ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych, harmonogram prac badawczych, analiza ryzyka):
Metodyka badań (sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach):
Zespół badawczy, o ile dotyczy (skład zespołu i przydział zadań badawczych, wymagane kwalifikacje wykonawców projektu):
Bibliografia (spis literatury przedstawiający pozycje uwzględnione w opisie projektu, zawierające pełne dane bibliograficzne):

F. Kwestie etyczne występujące w planowanych badaniach (maks. 1 strona A4)

Badania z udziałem ludzi:	
Badania na zwierzętach:	
Współpraca naukowa z krajami spoza Unii Europejskiej	
Zezwolenie Komisji Bioetycznej (jeśli dotyczy)	

G. Plan zarządzania danymi (maks. 1 strona A4)

Opis danych oraz pozyskiwanie lub ponowne wykorzystanie dostępnych danych (sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych i/lub ponownego wykorzystania dostępnych danych):
Przechowywanie i tworzenie kopii zapasowych podczas badań oraz sposób zapewnienia bezpieczeństwa danych oraz ochrony danych wrażliwych:
Wymogi prawne (sposób zapewnienia zgodności z przepisami dotyczącymi danych osobowych i bezpieczeństwa danych w przypadku przetwarzania danych osobowych):
Udostępnianie danych (sposób i termin udostępnienia danych, ewentualne ograniczenia w udostępnianiu):

H. Kosztorys projektu

Kosztorys	Rodzaj kosztów	rok	Ilość (szt/msc)	Razem
	Koszty bezpośrednie (do 85% budżetu):			
	Materiały i odczynniki			
	Aparatura badawcza			
	Wynagrodzenia i delegacje (do 15% budżetu)			
	Inne koszty bezpośrednie			
	Koszty pośrednie (do 15% budżetu)			
	Koszty publikacji			
	Koszty instytucji			
	Inne koszty pośrednie			
	Koszty ogółem			

data i podpis Kierownika Projektu