

Regulamin Grantu Naukowego Fundacji DKMS

CEL

Grant naukowy Fundacji DKMS ma na celu poszerzenie wiedzy na temat strategii terapeutycznych w transplantacji komórek krwiotwórczych oraz/lub terapii komórkowych w leczeniu chorób hematologicznych. Fundacji DKMS chce wspierać naukowców, którzy swoje badania skupiają na zagadnieniach związanych z terapią komórkową i allogenicznym przeszczepianiem komórek krwiotwórczych.

ORGANIZATOR

Organizatorem grantu naukowego jest Fundacją DKMS, z siedzibą w Warszawie, ul. Altowa 6 lok. 9, 02-386 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000318602, NIP 522-29-08-659, REGON 141667781, reprezentowaną przez Ewę Magnucką-Bowkiewicz – Prezesa Zarządu.

FINANSOWANIE

Fundatorem grantu naukowego jest Fundacja DKMS.

ADMINISTRACJA

Administratorem grantu naukowego jest Fundacja DKMS.

PATRONAT

Patronat nad grantem naukowym Fundacji DKMS obejmuje Polskie Towarzystwo Hematologów i Transfuzjologów - PTHiT.

ZAKRES BADAŃ

Prowadzone badania muszą dotyczyć przeszczepień krwiotwórczych komórek macierzystych i terapii komórkowych, komórek krwiotwórczych, indukowalnych lub metod terapii nowotworów hematologicznych. Preferowanym typem badań są badania kliniczne i badania laboratoryjne. Badania mogą dotyczyć różnych dziedzin, obejmujących, ale nie ograniczonych wyłącznie, do immunologii transplantacyjnej, dawstwa komórek macierzystych, diagnostyki oraz strategii terapeutycznych.

Konkurs podzielony jest na dwie kategorie:

1. Badania podstawowe
2. Badania kliniczne

KOMISJA GRANTOWA

Celem podjęcia decyzji, dotyczącej weryfikacji wniosków i ustalenia zwycięzcy grantu naukowego, została powołana Komisja Grantowa, w składzie: Grzegorz Basak, Lidia Gil, Grzegorz Helbig, Iwona Hus, Przemysław Juszczynski, Krzysztof Kałwak, Ewa Lech-Marańda, Jan Styczyński, Tigran Torosian. Jeśli dany wniosek zostanie zgłoszony przez podmiot, którego przedstawiciel zasiada w Komisji, dany przedstawiciel zostanie wyłączony z głosowania nad ostateczną decyzją. Pełne wnioski będą oceniane minimum przez trzech członków Komisji Grantowej. W wyjątkowych sytuacjach Komisja Grantowa zastrzega sobie prawo do korzystania z usług ekspertów zewnętrznych, nie wchodzących w skład Komisji Grantowej.

ZASADY PRYZNAWANIA GRANTU

Kierownicy zespołów badawczych, ubiegających się o grant naukowy, muszą posiadać stopień doktora nauk w dziedzinie, w której będzie przeprowadzone badanie podlegające konkursowi w celu uzyskania grantu. Odpowiedni stopień naukowy powinien zostać uzyskany nie wcześniej niż 12 lat przed rozpoczęciem ubiegania się o grant, nie wliczając przerw od pracy. Aplikanci mogą być lekarzami lub osobami zatrudnionymi w instytutach naukowych. Komisja grantowa będzie wybierała dwa zespoły badawcze rocznie – jeden w kategorii „Badania podstawowe” i jeden w kategorii „Badania kliniczne”.

BUDŻET

Kwota przyznawanego grantu obejmuje dla każdej kategorii maksymalnie 100 000 zł rocznie, wliczając podatek i jest wypłacana maksymalnie na okres 2 lat. Całkowita suma grantu w jednej kategorii to 200 000 zł. Każdy rok finansowania rozpoczyna się 1 listopada, a kończy 31 października. Dotacja będzie przesyłana bezpośrednio do ośrodka badawczego na numer konta wskazany przez instytucję grantobiorcy.

Fundacja DKMS, uznaje poniesione koszty za kwalifikowane w wypadku gdy:

- zostały poniesione w okresie dwóch lat finansowania, określonych w regulaminie,
- są bezpośrednio związane i niezbędne do realizacji projektu
- zostały udokumentowane odpowiednimi dokumentami księgowymi

Grant naukowy Fundacji DKMS obejmuje finansowanie:

- kosztów bezpośrednich (80%), niezbędnych do przeprowadzenia projektu badawczego, w zakresie:
 - materiałów i odczynników,
 - aparatury badawczej,
 - wynagrodzeń i delegacji,
 - innych kosztów bezpośrednich
- kosztów pośrednich (20%), niezbędnych do przeprowadzenia projektu badawczego, w zakresie:
 - kosztów publikacji,
 - kosztów instytucyjnych,
 - innych kosztów pośrednich,

Budżet może obejmować pokrycie kosztów jednego wyjazdu na konferencję naukową rocznie, zgodnie z zasadami odnośnie podróży oraz wydatków Fundacji DKMS.

Finansowaniu nie podlega:

- remont, wyposażenie, umeblowanie biura lub opłaty za czynsz,
- ogólna infrastruktura,
- ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej,

-VAT, jeżeli może podlegać odliczeniu

Grantobiorca, który otrzymał dodatkowe dofinansowanie na projekt, z innego źródła niż Fundacja DKMS, jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Fundacji. Fundacja DKMS nie przewiduje podwójnego finansowania.

RAPORTOWANIE

Raport roczny, określający postępy w przebiegu projektu oraz podsumowujący wykorzystanie funduszy, należy złożyć w przeciągu roku od dnia przekazania środków na realizację projektu. Raport końcowy należy dostarczyć pod koniec drugiego roku finansowania. Beneficjenci są zobowiązani do odpowiedzi na każde pytanie, skierowane przez Fundację DKMS, lub przez Komisję Grantową dotyczące postępów w ich karierze po rozpoczęciu otrzymywania grantu. Osoby otrzymujące finansowanie są proszone o przedstawienie osiągnięć badawczych pod koniec obowiązywania grantu.

Fundacja DKMS powinna zostać wymieniona w każdej publikacji czy prezentacji naukowej jako fundator grantu.

WNIOSKOWANIE

Grantobiorcą jest Instytucja, w której prowadzone będą badania naukowe. Osobą odpowiedzialną za złożenie wniosku jest Kierownik Projektu wyznaczony przez Instytucję. Wniosek należy napisać czcionką Arial, rozmiar 11, z interlinią 1,5 wiersza. Formularz strony tytułowej (do pobrania pod adresem: www.dkms.pl/grant) musi zostać przekazany jako oddzielny dokument. Wszystkie pozostałe dokumenty powinny być połączone w jeden dokument w formacie PDF. Określone limity ilości stron oraz objętości dokumentu nie powinny być przekroczone. Lista kontrolna zamieszczona poniżej powinna zostać wypełniona w celu zagwarantowania kompletności aplikacji przed złożeniem. Niekompletne aplikacje zostaną odrzucone.

Kompletny wniosek powinien zawierać następujące elementy:

1. Wypełniona strona tytułowa, zawierająca niezbędne podpisy.
2. Spis treści wniosku
3. Plan badań (maksymalnie 10 stron) zawierający następujące działy:
 - a. dokładny cel projektu badawczego,
 - b. opis znaczenia projektu z danymi dotyczącymi obecnego stanu wiedzy w badanej dziedzinie,
 - c. opis proponowanych badań zawierający projekt oraz metodologię,
 - d. opis materiałów oraz głównych sprzętów dostępnych do przeprowadzenia projektu badawczego,
 - e. spis cytowanej literatury,
4. Szczegółowy budżet oraz jego uzasadnienie, zaplanowany na pierwszy rok badań oraz na cały okres finansowania (maksymalnie 2 strony), zawierający:
 - a. wynagrodzenie dla personelu (imię i nazwisko, rola, % wkładu w badania, proponowana suma, dodatkowe świadczenia),
 - b. urządzenia i materiały (podzielone na kategorie),
 - c. inne wydatki.
5. Skrócony życiorys (CV) kierownika zespołu badawczego (maksymalnie 2 strony).

6. Opis wsparcia finansowego pozostałych projektów, prowadzonych równoległe do badań opisywanych we wniosku. Opis wszystkich prowadzonych badań powinien zawierać (maksymalnie pół strony na projekt):
 - a. tytuł,
 - b. okres finansowania,
 - c. całkowita suma finansowania (uzyskana lub o którą wnioskowano),
 - d. rola kierownika zespołu badawczego i jego wkład w postępy badań,
 - e. dziedziny obejmujące zarówno badania wymienione we wniosku o grant, jak i te już prowadzone.
7. Dokumenty dodatkowe:
 - a. zezwolenie na badania z udziałem ludzi. Propozycje projektów obejmujących badania z udziałem ludzi muszą posiadać zezwolenie Komisji Bioetycznej. List świadczący o złożeniu wniosku o zgodę Komisji Bioetycznej musi zostać złożony wraz z wnioskiem,
 - b. list poparcia od Instytucji, w której prowadzone będą badania. Projekt badawczy musi być zatwierdzony przez Kierownika działu na okres trwania grantu.
 - c. wniosek może zawierać maksymalnie trzy listy poparcia od wyższych rangą członków Wydziału.
 - d. listy dotyczące współpracy i konsultacji. Listy od proponowanych współpracowników lub konsultantów muszą zostać zawarte we wniosku.

Kierownik projektu może przesłać maksymalnie dwa zgłoszenia. Wnioski należy przysyłać na adres e-mail **edukacja@dkms.pl**. W wiadomości należy zawrzeć informację do której kategorii konkursu zgłaszany jest dany projekt. Wszystkie dokumenty należy złożyć do 30 czerwca 2022r. Niekompletne aplikacje zostaną odrzucone. Projekty badawcze zostaną sprawdzone pod kątem użyteczności w zakresie badań na temat strategii terapeutycznych w kontekście transplantacji komórek krwiotwórczych oraz/lub terapii komórkowych w leczeniu nowotworów hematologicznych, istotności badań, oraz szacowanego wpływu potencjalnych wyników na rozwój nauki.

Wnioski będą traktowane jako dokumenty poufne.

Beneficjenci grantu zostaną ogłoszeni podczas wybranej konferencji hematologicznej jesienią 2022 roku.