

Prezes Polskiego Towarzystwa Hematologów i Transfuzjologów (PTHiT) ogłasza konkurs na zaprojektowanie nowej strony Towarzystwa.

### **I. Organizator:**

Nazwa: Polskie Towarzystwo Hematologów i Transfuzjologów

Nazwiska osób upoważnionych do kontaktów:

prof. dr hab. n. med. Iwona Hus – Prezes PTHiT

dr n. med. Joanna Mańko – Skarbnik PTHiT

Michał Taszner – Administrator strony internetowej PTHiT

dr n. o zdr. Anna Rychter – Sekretarka Zarządu Głównego PTHiT

Adres do korespondencji:

Polskie Towarzystwo Hematologów i Transfuzjologów

ul. Ciołkowskiego 2

93-510 Łódź

tel. 42 689 51 91

e-mail: [pthit@kopernik.lodz.pl](mailto:pthit@kopernik.lodz.pl)

### **II. Opis przedmiotu postępowania konkursowego:**

Przedmiotem postępowania konkursowego jest zaprojektowanie i administrowanie strony Polskiego Towarzystwa Hematologów i Transfuzjologów.

### **III. Szczegółowy zakres zadań dla Oferenta:**

1. Główne elementy serwisu
  - a. Autorski projekt graficzny interfejsu podstawowego (publicznego) zawierający m.in. elementy graficzne
  - b. Dostęp do serwisu odbywać się ma na trzech poziomach:
    - i. poziom publiczny – dla użytkowników nie posiadających własnych kont, interfejs: podstawowy
    - ii. poziom zastrzeżony – dla użytkowników posiadających indywidualne konta, interfejs: podstawowy rozszerzony o elementy zastrzeżone
    - iii. poziom administracyjny – dla administratorów i edytorów serwisu, interfejs: panel administracyjny
  - c. Panel administracyjny umożliwiający zarządzanie całą zawartością witryny, oferujący dwa poziomy dostęp:
    - i. administratorzy – zarządzanie kontami i technicznymi parametrami serwisu
    - ii. edytorzy – zarządzanie treścią serwisu, zmiany treści dokonywane przez edytorów muszą być rejestrowane przez mechanizmy bezpieczeństwa serwisu i dostępne dla administratorów
2. Technologie
  - a. Zgodność interfejsu podstawowego i rozszerzonego ze standardem w3c
  - b. Panel administracyjny oparty o technologię Web 2.0, w szczególności dający możliwość przesuwania elementów graficznych metodą *drag and drop* oraz przeładowywania elementów strony bez konieczności przeładowywania całej strony
  - c. Edycja zawartości artykułów odbywać się ma na zasadzie przełączania WYSIWYG/HTML

- d. W razie potrzeby korzystanie ze wszystkich popularnych technologii serwisów internetowych HTML/JavaScript/CSS/PHP/MYSQL
- e. Nie wykorzystywanie przestarzałych technologii np. FLASH

### 3. Dodatkowe elementy i cechy serwisu

- a. Możliwość dodania kont użytkownikowi. za pomocą importu pliku CSV z danymi użytkowników
- b. Panel administracyjny zawierający edytowalne listy tematów głównych i pobocznych (co najmniej 3 poziomy), możliwość stworzenia we wskazanych miejscach strony
- c. Panel administracyjny zawierać musi moduł statystyk
- d. Interfejs podstawowy powinien zawierać następujące moduły: moduł wyszukiwania podstawowego i zaawansowanego, moduł drukowania artykułów, mechanizm polecania znajomemu, dostęp do mapy serwisu
- e. Możliwość zarządzania treścią i zawartością serwisu powinna się odbywać za pośrednictwem przeglądarki internetowej Mozilla Firefox, należy jednak przewidzieć konieczność dostosowania panelu administracyjnego do wszystkich najpopularniejszych przeglądarek
- f. Przeglądanie treści, oraz administracja zawartością serwisu odbywać się ma za pomocą protokołu HTTP
- g. Wprowadzanie treści do serwisu ma odbywać się z dowolnego miejsca z dostępem do Internetu
- h. Panel administracyjny ma umożliwiać tworzenie w prosty sposób całej struktury serwisu: działów i poddziałów tematycznych, oraz uzupełnianie jej treścią: tworzenie artykułów – tekstów, wzbogacanie ich zdjęciami, tabelami, plikami załączników oraz linkami
- i. Edycja treści artykułów umożliwiać ma określenie czasu edycji artykułu na stronie prezentacyjnej, czyli określenie daty pojawienia się tekstu w Internecie, oraz daty usunięcia go ze strony; datę wyświetlania artykułu na stronie można określić z dowolnym wyprzedzeniem podobnie, jak datę usunięcia go ze strony
- j. Możliwość tworzenia teaserów, czyli wstępów do artykułów (w postaci tekstu lub zdjęcia), gdzie teasery są linkami do całego tekstu artykułu
- k. Możliwość swobodnego definiowania, w których częściach serwisu mają się pojawiać teasery (np. w postaci listy wszystkich artykułów stworzonych w danym dziale), a w których całe artykuły
- l. Zapewnienie stabilności funkcjonowania platformy poprzez oddzielenie kontroli treści, układu graficznego i kodu programu odpowiedzialnego za wyświetlanie stron
- m. Zawartość serwisu ma mieć możliwość wprowadzania treści na kilka sposobów: ręcznie przez autora lub redaktora, przez kopiowanie istniejących tekstów wraz z kodem HTML, przez bezpośrednie wklejanie treści z MS Word
- n. Możliwość dostępu do statystyk odwiedzin i czasu spędzonego na poszczególnych częściach serwisu oraz do wszystkich zmian dokonywanych przez użytkowników w treści, gdzie statystyki uporządkowane są według dni, miesięcy i tygodni, prezentując jakie strony i operacje wykonywali poszczególni użytkownicy
- o. Możliwość zarządzania użytkownikami; administrator systemu ma mieć możliwość: dodawania i usuwania edytorów i użytkowników, nadawania haseł, śledzenia zmian etc.
- p. Użytkownicy zewnętrzni mogą mieć możliwość wysłania zgłoszenia do administratora o nadanie loginu i hasła do zastrzeżonej części serwisu, w której po zalogowaniu otwierać się będą dodatkowe pozycje menu, a także forum dyskusyjne
- q. Zamieszczanie na zlecenie Towarzystwa treści wskazanych przez PTHiT w terminie dwóch dni od zgłoszenia takiej potrzeby

### 4. Dodatkowe moduły

- a. FAQ
- b. Forum dyskusyjne tylko w zastrzeżonej części serwisu
- c. Uruchomione opcje wyslij znajomemu,
- d. Możliwości wydruku,

- e. Newsletter,
- f. Możliwość komentowania artykułów w części zastrzeżonej
- g. Wersja dla słabowidzących,
- h. Możliwość wstawiania pod menu (po prawej i po lewej stronie) bannerów/odnośników do innych stron,
- i. RSS – wysyłanie i odczyt z innych serwisów
- j. Mapa serwisu
- k. Wspomaganie pozycjonowania strony w wyszukiwarce google.
- l. Import i export listy użytkowników
- ł. Zakładka RODO
- m. Polityka prywatności
- n. Polityka cookies wraz z pop upem dot. wyrażenia zgody
- o. Możliwość umieszczenia pod moduły klauzul informacyjnych
- p. Opcja zarządzania zgodami pod newsletter

5. Gwarancje, terminy wykonania, szkolenia, Help-desk
  - a. Gwarancja na poprawne działanie serwisu 60 miesięcy od dnia obioru całości zamówienia
  - b. Termin wykonania - 8 tygodni od dnia podpisania umowy
  - c. Szkolenie z obsługi administracyjnej serwisu w siedzibie zamawiającego (4 godziny szkolenia dla 3 osób)
  - d. Kwestie sporne w trakcie wykonywania projektu muszą być konsultowane osobiście przez wykonawcę w siedzibie zamawiającego
  - e. Help-desk - zapewniony kontakt telefoniczny i e-mail w dni robocze w godzinach 08:00-18:00
  - f. Aktualizacje i poprawki - wykonawca dokonuje zmian w oprogramowaniu w ciągu 5 dni od zaistnienia wskazania do jej instalacji.

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu:**

Do konkursu mogą przystąpić Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej postępowaniem.
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie w projektowaniu stron internetowych.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem finansowym, technicznym i kadrowym do wykonania zamówienia.

#### **V. Informacja o sposobie przygotowania oferty oraz o oświadczeniach i dokumentach, jakie powinni dostarczyć Oferenci:**

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę pisemną w języku polskim.
2. Oferta powinna zawierać informacje na temat Oferenta – nazwa firmy, siedziba i adres oraz dokumenty potwierdzające jego status prawny (aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
3. Szczegółowe określenie przedmiotu oferty, w tym:
  - a) Proponowany wykaz obowiązków i usług Oferenta związanych z zaprojektowaniem i administrowaniem stroną,
  - b) wysokość wynagrodzenia Oferenta za zaprojektowanie i administrowanie stroną, w tym realizację zadań wymienionych w punkcie III (ceny netto i stawki podatku VAT).
4. Wskazanie podwykonawców, jeśli Oferent zamierza skorzystać z ich usług.
5. Oświadczenie Oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o znajomości warunków uczestnictwa w niniejszym postępowaniu ofertowym a także oświadczenie, że Oferent nie będzie zgłaszał w stosunku do PTHiT żadnych roszczeń związanych z niniejszym postępowaniem oraz złożoną ofertą, w tym roszczeń związanych

z niewybraniem oferty Oferenta lub niewybraniem żadnej oferty, a także związanych z ewentualnym unieważnieniem niniejszego postępowania (w załączeniu).

6. Harmonogram organizacyjny obejmujący etapy wdrażania projektu.
7. Orientacyjną kalkulację pełnych kosztów zaprojektowania i administrowania stroną z uwzględnieniem kosztów przewidzianych w punkcie II i III niniejszego konkursu.

## **VI. Informacje dotyczące terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu**

Oferty należy składać do dnia 17.01.20 r. do godziny 15:00 na adres:

dr n o zdr. Anna Rychter

Polskie Towarzystwo Hematologów i Transfuzjologów

ul. Ciołkowskiego 2

93-510 Łódź

tel. 42 689 51 91

lub drogą elektroniczną na adres e-mail: pthit@kopernik.lodz.pl

Oferent może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Oferty zostaną rozpatrzone do dnia 31.01.20 r. przez Organizatora przetargu. Organizator zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty lub jej elementów, jak również nie wybrania żadnej ze złożonych ofert bez konieczności uzasadnienia swojej decyzji ale z zawiadomieniem o jej podjęciu.

Z tytułu nieprzyjęcia oferty Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Polskiego Towarzystwa Hematologów i Transfuzjologów.

PTHiT po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Oferenta. Z oferentem, którego oferta zostanie wybrana zostanie zawarta umowa, której treść strony ustalą w drodze negocjacji.

W celu podpisania umowy będzie niezbędne przedstawienie przez Oferenta zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS o niezaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed złożeniem oferty oraz oświadczenie złożone przez Oferenta, że nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono upadłości i nie znajduje się w likwidacji.

PTHiT dopuszcza następujące zmiany w umowie po jej zawarciu:

- zmiana zakresu wykonywanej usługi
- zmiana w harmonogramie organizacyjnym.